



CENTRUM VZDELÁVANIA
MPSVR SR

Centrum vzdelávania
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Pekná cesta 6, P. O. Box 13, 830 04 Bratislava

Ponuka vzdelávacích aktivít na rok 2008



tel.: 02/ 49 20 79 59
fax: 02/ 44 88 76 84
Nie sme platcami DPH.

IČO: 30795362
DIČ: 2021828457
www.cvmpsvr.sk

e-mail: sekretariat@cvmpsvr.sk
Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
č. účtu: 7000164031/8180



CENTRUM VZDELÁVANIA
MPSVR SR

✓ **Správny poriadok** (zákon č. 71/ 1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, preskúmavanie rozhodnutí v správnom konaní)

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR pôsobiaci v príslušnej oblasti

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 990,- Sk/ osoba

✓ **Zákonník práce** (zákon č. 311/ 2001 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR pôsobiaci v príslušnej oblasti

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 990,- Sk/ osoba

✓ **Štátna služba** (zákon č. 312/ 2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR pôsobiaci v príslušnej oblasti

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 990,- Sk/ osoba

✓ **Nelegálna práca** (zákon č. 82/ 2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR pôsobiaci v príslušnej oblasti

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 990,- Sk/ osoba

✓ **Služby zamestnanosti** (zákon č. 5/ 2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)



CENTRUM VZDELAVANIA
MPSVR SR

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR pôsobiaci v príslušnej oblasti

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 990,- Sk/ osoba

✓ **Sociálna pomoc** (zákon č. 195/ 1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov)

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR pôsobiaci v príslušnej oblasti

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 990,- Sk/ osoba

✓ **Verejné obstarávanie z pohľadu kontroly** (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Cieľová skupina: Zamestnanci kontrolných útvarov MPSVR SR a rezortu MPSVR SR.

Program:

- *Zákon o verejnom obstarávaní – základné pojmy, diskusia, metódy, limity.*
- *Postupy pri výkone kontroly, vzorové príklady, riešenie príkladov.*

Každý účastník dostane učebné texty k zákonu o verejnom obstarávaní.

Rozsah: 3 dni (16 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 2 100,- Sk/ osoba

✓ **Cestovné náhrady** (zákon č. 283/ 2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov)

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR pôsobiaci v príslušnej oblasti

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 990,- Sk/ osoba



CENTRUM VZDELÁVANIA
MPSVR SR

✓ **Manažment ľudských zdrojov**

Cieľová skupina: vedúci pracovníci (predstavení) na strednej a líniovej úrovni riadenia, prípadne zamestnanci poverení zastupovaním vedúcich zamestnancov rezortu MPSVR SR.

Program s modulovou štruktúrou:

Modul 1: **Sebapoznávanie a poznávanie iných ľudí v riadení**

Modul 2: **Systém výberu a prijímania zamestnancov**

Modul 3: **Systém motivácie a stimulácie zamestnancov**

Modul 4: **Systém hodnotenia zamestnancov**

Modul 5: **Systém vzdelávania a rozvoja zamestnancov**

Rozsah: 1 deň (8 VH)/ 1 Modul

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 1 900,- Sk/ osoba/ Modul

✓ **Diplomatický protokol a spoločenská etiketa**

Cieľová skupina: vedúci zamestnanci rezortu MPSVR SR, príp. nimi poverení zamestnanci.

Program :

- Protokolárne poradie predstaviteľov štátu a samosprávy, pravidlá dávania prednosti spoločensky významnejšej osobe.
- Pozdravy, oslovenie, predstavovanie, tykanie a vykanie. Používanie pozvánok, vizitiek, význam a uvádzanie skratiek, predpísané oblečenie na pozvánke. Pravidlá spoločenského a pracovného zasadacieho poriadku.
- Prijímanie domácich a zahraničných návštev (prijímanie, sedenie v aute, tlmočenie, stolovanie, nápoje, občerstvenie, dary - ich výber, odovzdávanie, prijímanie, ubytovanie, program pre návštevy), pracovné obedy a večere.
- Zásady organizovania konkrétnych spoločenských podujatí, správanie sa a obliekanie na jednotlivé druhy spoločenských podujatí, konverzácia.



CENTRUM VZDELÁVANIA
MPSVR SR

- Vystupovanie a rétorika.

- Štylistika písaného a hovoreného prejavu, písanie osobných a obchodných listov.

- Telefonický kontakt a jeho pravidlá.

- Oficiálne pracovné oblečenie a vizáž.

Rozsah: 2 dni (16 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 3 500,- Sk/ osoba

✓ **Prezentačné a komunikačné zručnosti**

Cieľová skupina: vedúci zamestnanci rezortu MPSVR SR, príp. zamestnanci, v ktorých náplni práce je komunikácia s médiami, vystupovanie na verejnosti a pod..

Rozsah: 2 dni (16 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 3 500,- Sk/ osoba

✓ **Lektorské zručnosti**

Cieľová skupina: vedúci zamestnanci rezortu MPSVR SR, príp. zamestnanci, v ktorých náplni práce je vzdelávanie zamestnancov.

Program:

- Teoretické základy vzdelávania dospelých, metódy vzdelávania dospelých, príprava projektu vzdelávania, príprava lektora atď..
- Verbálny a neverbálny prejav, jazykové a mimojazykové prostriedky reči.
- Vystúpenie na zvolenú tému - spätná väzba o verbálnych i neverbálnych prejavoch.

Rozsah: 2 dni (16 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 3 500,- Sk/ osoba



CENTRUM VZDELÁVANIA
MPSVR SR

✓ **Rétorika**

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR, v ktorých náplni práce je vystupovanie na verejnosti, pred médiami atď..

Program:

- Znaky, vlastnosti a štýly, činitele rečnickeho prejavu. Príprava rečníka na prejav (sústredovanie poznatkov a príprava materiálov, zhrnutie poznatkov a ich aplikácia v praxi). Vlastnosti a cieľ rečnickeho prejavu, osobnosť rečníka, kompozícia rečnickeho prejavu. Výber jazykových prostriedkov, spisovný jazyk.
- Verbálny a neverbálny prejav, jazykové a mimojazykové prostriedky reči.
- Vystúpenie na zvolenú tému - spätná väzba o verbálnych i neverbálnych prejavoch.

Rozsah: 2 dni (16 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 3 500,- Sk/ osoba

✓ **Tvorba projektov a projektový manažment**

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR

Rozsah: 3 dni (16 - 20 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 3 800,- Sk/ osoba

✓ **Normalizovaná úprava písomností a jazyková kultúra**

Cieľová skupina: administratívni zamestnanci rezortu MPSVR SR

Program:

- Jazyková kultúra slovníky a praktické príručky - ich význam a využitie pri tvorbe administratívneho textu.
- Nová úprava hlavičkového papiera (odporúčania STN 88 6101 s ohľadom na európske normy, aplikácia normy v domácom a medzinárodnom písomnom styku).
- Normalizovaná úprava úradných, obchodných a osobných listov (úprava písomností podľa STN 01 6910 zohľadňujúcej normy ISO a EN,



CENTRUM VZDELÁVANIA
MPSVR SR

pravidlá písania textových údajov a rozbor zlozvykov v praxi,
jazyková kultúra v písomnostiach a najnovšie zmeny v Pravidlách
slovenského pravopisu, psychologická stránka písomností).

Rozsah: 1 deň (8 VH)

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 1 900,- Sk/ osoba

✓ Sociálno-psychologický výcvik

Cieľová skupina: zamestnanci rezortu MPSVR SR

Program s modulovou štruktúrou:

Modul 1: **Sebapoznávanie ako predpoklad vytvorenia efektívneho vzťahu s klientom**

- Zásady sociálno-psychologického tréningu.
- Sebapoznanie a identifikovanie svojich vlastností, vlastných postojov, emócií a hodnôt a pod..

- Rozvíjanie seba prijatia, seba dôvery, alternatívneho pohľadu na seba.
- Identifikácia používaných foriem sociálneho správania.

Modul 2: **Komunikačné zručnosti**

- Tréning vybraných komunikačných zručností.
- Aseratívna komunikácia a sebaobrana v komunikácii.
- Transakčná analýza.
- Emočné seba vyjadrenie.

Modul 3: **Riešenie konfliktov**

- Zásady sociálno-psychologického tréningu.
- Efektívne zvládanie konfliktov v práci sociálneho pracovníka a pracovníčky, ako aj v práci s klientom a klientkou.
- Znižovanie úzkosti a strachu.
- Tvorivé riešenie záťažových situácií.

Modul 4: **Zvládanie stresu**

- Zásady sociálno-psychologického tréningu.
- Osvojenie si vhodných relaxačných techník.
- Stratégie prevencie stresu.

- Efektívne zvládanie stresu v práci sociálneho pracovníka a pracovníčky, ako aj v práci s klientom a klientkou.

Modul 5: **Práca v skupine a so skupinou**

- Zásady sociálno-psychologického tréningu.
- Podpora efektívnej sociálnej interakcie.
- Tréning zručností pri zvládaní skupinovej dynamiky.
- Štýly práce s klientom/kou.

Rozsah: 3 dni (16 - 20 VH)/ 1 Modul

Forma: výcvik pre maximálne 15 účastníkov

Predpokladaná výška účastníckeho poplatku: 3 800 Sk osoba/ Modul

***Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky zabezpečí v prípade záujmu
a po vzájomnej dohode so zástupcami
MPSVR SR a organizácií
v zriaďovateľskej pôsobnosti
MPSVR SR aj ďalšie vzdelávacie aktivity.***

***Výšku účastníckeho poplatku je možné upraviť vzhľadom
na konkrétne podmienky realizácie
vzdelávacej aktivity , vzhľadom na počet prihlásených
účastníkov z jednej organizácie a pod..***

**Prosíme o vyplnenie Návratky a jej zaslanie
na jednu z doleuvedených e-mailových adries.**

Ďakujeme!

Kontaktné osoby:

Telefón:

E-mail:

Ing. Viera Kirthová	0915 95 13 84	kirthova@cvmpsvr.sk
Mgr. Eva Hrčková	0915 95 13 83	hrckova@cvmpsvr.sk
Mgr. Jana Sabová	0907 671 445	sabova@cvmpsvr.sk
Ing. Petra Krajčovičová	0915 951 380	krajcovicova@cvmpsvr.sk

N á v r a t k a - Záujem o účasť na vzdelávacej aktivite

Názov organizácie:					
Adresa:					
Kontaktná osoba:					
Telefón		Fa		E-	
n		x		mail	

**Téma
účastníkov**

Predpokladaný počet

1.	Správny poriadok	
2.	Zákonník práce	
3.	Štátna služba	
4.	Nelegálna práca	
5.	Služby zamestnanosti	
6.	Sociálna pomoc	
7.	Verejné obstarávanie z pohľadu kontroly	
8.	Cestovné náhrady	
9.	Manažment ľudských zdrojov	Modul 1
		Modul 2
		Modul 3
		Modul 4
		Modul 5
10.	Diplomatický protokol	

	a spoločenská etiketa	
11.	Prezentačné a komunikačné zručnosti	
12.	Lektorské zručnosti	
13.	Rétorika	
14.	Tvorba projektov a projektový manažment	
15.	Normalizovaná úprava písomností a jazyková kultúra	
16.	Sociálno-psychologický výcvik	Modul 1
		Modul 2
		Modul 3
		Modul 4
		Modul 5