



Číslo spisu: 4299/09-II/1
Číslo záznamu: 6713/2009
V Bratislave 16. februára 2009

Štatút Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

ČI. 1 Úvodné ustanovenia

1. Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „centrum“) je príspevková organizácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), zriadená zriaďovacou listinou z 31. marca 2004 v súlade s § 21 ods. 4 písm. b) zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
2. Sídлом centra je Pekná cesta 6, Bratislava, Slovenská republika. So súhlasom zriaďovateľa môže centrum na území Slovenskej republiky zriadiť aj ďalšie svoje pracoviská na účely plnenia svojich úloh.
3. Centrum je zriadené na poskytovanie vzdelávania, výchovnej činnosti, poradenstva, konzultačnej činnosti, na vykonávanie marketingu a propagácie v oblasti ľudských zdrojov, na medzinárodnú spoluprácu, na prípravu a realizáciu projektov a grantov a na plnenie ďalších úloh v rozsahu pôsobnosti ministerstva.
4. Centrum je právnickou osobou s právnou subjektivitou.

ČI. 2 Predmet činnosti centra

1. Centrum sa podieľa na plnení úloh ministerstva v rozsahu pôsobnosti ministerstva, na spracovaní a príprave podkladov pre rozhodovací proces ministerstva, na podporovaní plnenia úloh ostatných orgánov štátnej správy a verejnej správy v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny, na príprave a implementovaní projektov a grantov, na vykonávaní propagácie a na iných činnostiach súvisiacich s plnením úloh ministerstva.
2. Predmetom činnosti centra je najmä:
 - a) vykonávanie aktivít a činností predovšetkým v oblasti zamestnanosti, bezpečnosti práce, rodinnej politiky, sociálnych služieb, rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí,
 - b) celoživotné vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“) v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo, a zamestnancov organizácii v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti s cieľom prehĺbiť kvalifikáciu a zdokonaľovať profesionálne a etické správanie sa týchto zamestnancov, a to na všetkých stupňoch štátnej správy tak, aby sa zvýšila odbornosť a etika poskytovaných služieb občanom,
 - c) vzdelávanie a realizovanie odborne špecializovaných projektov aj pre iné právnické osoby a fyzické osoby, a to za úhradu,

□

- d) zabezpečovanie koncepcnej činnosti, odbornej metodologickej činnosti, koordinačnej činnosti, informačnej činnosti, výchovno-vzdelávacej činnosti, propagácie a iných činností podľa potreby a požiadavky ministerstva,
 - e) príprava a realizácia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a iných grantov,
 - f) spolupráca s ostatnými orgánmi štátnej správy a verejnej správy pri príprave a realizácii vzdelávania,
 - g) vypracovávanie podľa požiadaviek ministerstva podkladov pre zadanie grantov na riešenie úloh v pôsobnosti ministerstva a podieľanie sa na ich realizácii a vyhodnocovaní,
 - h) príprava a realizácia projektov medzinárodnej spolupráce zameraných na oblasti, ktoré sú v pôsobnosti ministerstva.
3. Centrum poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých užívateľov rovnakých podmienok. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb centrum zverejní v elektronickej forme na internetovej stránke ministerstva.

ČI. 3

Organizácia činnosti centra

- 1. Štatutárnym zástupcom centra je riaditeľ centra, ktorý riadi centrum a zodpovedá za jeho činnosť. Riaditeľa centra na základe výberového konania na návrh vedúceho služobného úradu ministerstva vymenúva a odvoláva z funkcie minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). Minister určuje riaditeľovi centra výšku platu.
- 2. Riaditeľa centra v čase jeho neprítomnosti zastupuje na základe poverenia a v jeho rozsahu zástupca.
- 3. Organizačnú štruktúru, náplň činnosti organizačných útvarov, predmet činnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov centra upravuje organizačný poriadok.
- 6. Riaditeľ centra zodpovedá za činnosť centra ministrovi .
- 7. Riaditeľ centra vydáva:
 - a) organizačný poriadok,
 - b) organizačnú štruktúru a
 - c) vnútorné predpisy centra.
- 8. Koncepcné a strategické materiály vyplývajúce z predmetu činnosti centra predkladá riaditeľ centra na schválenie ministrovi.
- 9. Centrum koordinuje a metodicky usmerňuje ministerstvo.

10. Centrum spolupracuje s ostatnými orgánmi štátnej správy, s orgánmi samosprávy, s vysokými školami a inými inštitúciami.
11. Zameranie, rozsah a formy spolupráce centra s vnútroštátnymi a medzinárodnými inštitúciami sa upravujú písomnými dohodami s týmito organizáciami.

ČI. 4

Zásady hospodárenia centra

1. Centrum ako príspevková organizácia hospodári samostatne a je oprávnené vo svojom mene nadobúdať práva a povinnosti.
2. Centrum zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie so zvereným a nadobudnutým majetkom a hospodárenie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Centrum hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet centra zahŕňa príspevok z rozpočtu ministerstva, finančné prostriedky prijaté od iných subjektov, finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie a grantov a finančné prostriedky získané podnikateľskou činnosťou vykonávanou na základe súhlasu zriaďovateľa podľa osobitného predpisu.
4. Riaditeľ centra je oprávnený zriaďovať a rušiť účty centra. Centrum sústreďuje všetky príjmy a realizuje všetky výdavky prostredníctvom účtov vedených v Štátnej pokladnici v súlade s osobitným zákonom.

ČI. 5

Záverečné ustanovenie

1. Nadobudnutím platnosti tohto štatútu sa zrušuje štatút Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 31. marca 2004 v znení jeho dodatku č. 1 až 3.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť 17. februára 2009.



Viera Tomanová
ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky